

通知

以「來詢管理」應用程式為例

介紹如何設置按照一定條件和日期準確傳達各類通知！

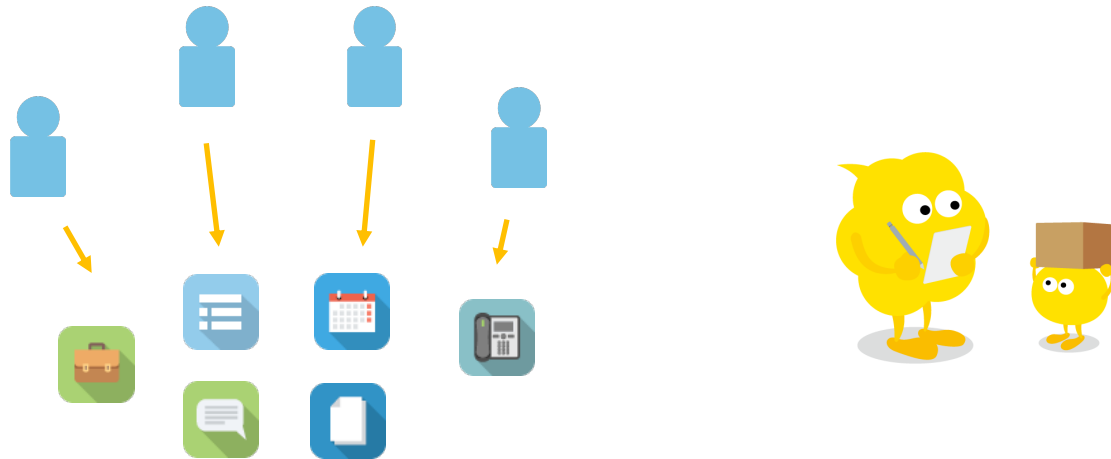
想要確認工作內容，防止工作出現紕漏，
想在某種情景下準確傳達通知給對方，要怎麼設置呢？



設置通知前

即使在應用程式中登記了記錄也沒有發現

因為必須相關人去確認才知道是否登記了記錄，所以非常容易引發工作中的紕漏

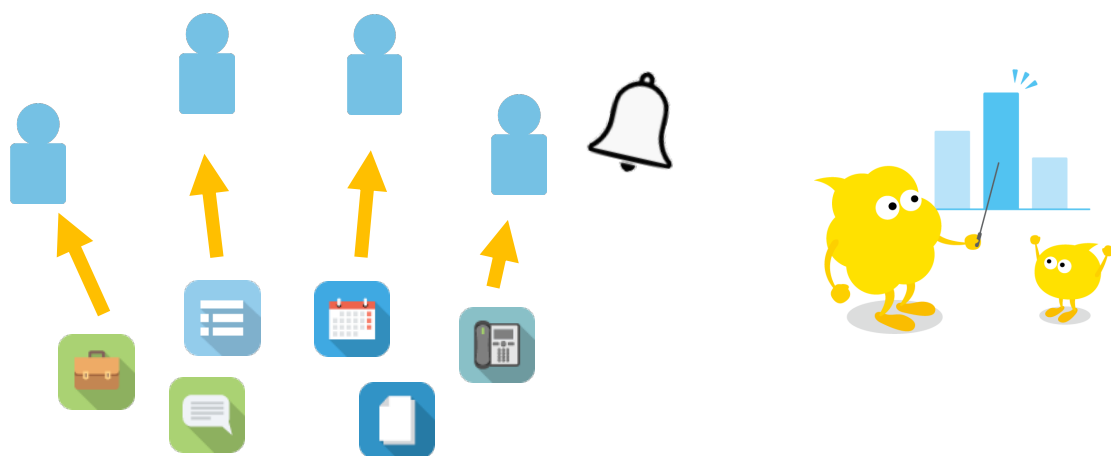


「這個案子的方案下周前要交了喲，完成得怎麼樣了？」

「對不起！我沒注意我還有這個案件！」

設置通知後

應用程式會根據設定條件自動通知到相關用戶，防止工作出現遺漏



關於通知

在 kintone 中，對記錄進行了更新或在記錄中填寫了回復時，相關人員可以作為被通知者收到通知消息。也可以發送一些基於記錄內的日期和時間的提醒通知。

| 通知的設置模式

設定好應用程式的「通知」後，以下情況系統會自動向使用者發送通知。

- ① 應用程式的通知 (→P5)

當應用程式中的記錄被執行了特定操作時，系統會向相關人員發送通知。

例：當應用程式中新新增或編輯了一條資料時

「以下操作均會觸發通知」

「新增記錄」「編輯記錄」「填寫回復」「狀態的更新」「檔導入」

- ② 記錄的通知 (→P9)

當記錄中的資料滿足特定條件時，系統會向相關人員發送通知。

例：案件的責任人將自己的案件等級修改為「緊急案件」時

報銷類別為「飛機」，且報銷金額在 2000 元以上時

- ③ 時間的提醒 (→P13)

以現實時間和記錄中時間為基準，在特定的時間（7 天前、3 天後等）向相關人員發送通知。

例：案件截止日 3 天前

預定收款日 7 天後

通知物件

通知的物件可以是系統內的「使用者」「組織」「組（角色）」

如果選擇了通知「組（角色）」，則在該「組（角色）」下的所有使用者都會受到通知（組織也一樣）

在通知的預設設置中，每當對記錄填寫了回復時，通知將發給以下用戶：

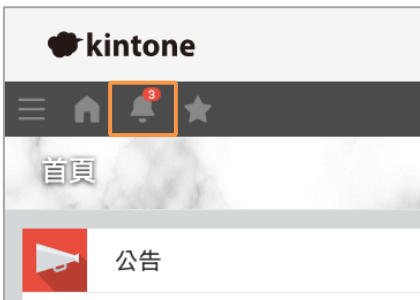
- 這條紀錄的創建用戶
- 過去所有對這條紀錄填寫過回覆的用戶

通知方法

應用程式的通知將顯示在門戶（kintone 的首頁）或者「通知」頁面裡的「與我相關」中。

另外，如果 kintone 的管理者啟用了郵件通知功能，則系統會通過郵件將通知發送給個人設定中啟用郵件通知的用戶。

（對記錄進行了更新或在記錄中填寫了回復時，可以收到通知。通知的詳細內容可以通過郵件的連結跳轉到 kintone 中查看）



郵件通知：



- 做了某些操作後可以通知；
 - 滿足一定條件的紀錄被新增或者編輯時可以通知；
 - 超過指定時間時可以通知；
- 一共三種通知模式，可以根據實際目的區分使用。



通知的設定方法

接下來以「來詢管理」為例，講解三種不同通知的設定方法。

① 應用程式通知條件的設定方法

在應用程式通知的設定中，我們可以設置對應用程式進行如下操作時，向指定的物件發送通知。

「新增記錄」「編輯記錄」「填寫回復」「狀態的更新」「檔導入」

接下來以“在「來詢管理」中進行任何操作，均會向台灣營業部所屬人員發送通知”為例，為大家講解設定方法

【完成圖示】

應用程式的通知條件 [?說明](#)

當有人對應用程式進行操作（新增記錄、填寫回覆等）時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為當有新記錄時，通知承辦人員。

通知對象與條件
將使用者、組織、群組或職位指定為通知對象。

新增使用者 或者

通知對象	應用程式的條件
<input checked="" type="checkbox"/> 台灣營業部 <input checked="" type="checkbox"/> 通知下級組織	<input checked="" type="checkbox"/> 新增記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input checked="" type="checkbox"/> 更新狀態 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案匯入
<input type="checkbox"/> 更新人	<input type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input type="checkbox"/> 更新狀態 <input type="checkbox"/> 檔案匯入
<input type="checkbox"/> 建立人	<input type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input type="checkbox"/> 更新狀態 <input type="checkbox"/> 檔案匯入

曾填寫回覆的使用者，將於該記錄新增回覆時收到通知

● 1. 應用程式通知條件的設定畫面

① 進入應用程式後臺

點擊應用程式右方的「」按鈕。

[時尚服裝]來詢管理

空間: 時尚服裝空間 應用程式: [時尚服裝]來詢管理

來詢一覽

顯示 1 - 2 (共2筆)

日期與時間	公司	店鋪	來詢分類	購買回數	出貨日期	店鋪訂單號	品號	顧客名字	擔當人	日期	理由分類	狀態	
2021-03-22 13:54	○×商事	桃園	變更	新的顧客	2021-03-24	A10938748	A033	jjcun				小的 已經對應	
2021-03-22 13:54	○×商事	臺北	退貨	新的顧客	2021-03-24	A10938748	A033	jjcun	sample1	2021-03-22	尺碼錯誤: 小的	已經對應	

② 進入「應用程式的通知條件」

進入系統後臺後，在通知模組下點擊「應用程式的通知條件」

[時尚服裝]來詢管理
無應用程式管理員用備註 (建立)

取消變更 更新應用程式
最後更新人和時間: Administrator 2021/2/8 17:24

表單 清單 圖表 設定

一般設定 自訂/服務整合 其他設定

圖示與說明 外掛程式 類別

設計主題 透過JavaScript/CSS自訂 多語言對應

流程管理 ② 點擊[通知]下面的[應用程式的通知條件]

通知 Webhook 進階設定

應用程式的通知條件 存取權限 動作

記錄的通知條件 應用程式 操作管理

提醒的通知條件 記錄 應用程式的操作測試

進入設定畫面

入口網站 > 空間: 時尚服裝空間 > 應用程式: [時尚服裝]來詢管理 > 應用程式的設定 > 應用程式的通知條件

應用程式的通知條件 [? 說明](#)

當有人對應用程式進行操作（新增記錄、填寫回覆等）時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為當有新記錄時，通知承辦人員。

通知對象與條件

將使用者、組織、群組或欄位指定為通知對象。

新增使用者 或者

通知對象	應用程式的條件	
更新人	<input type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input type="checkbox"/> 更新狀態 <input type="checkbox"/> 檔案匯入	<input type="button" value="x"/>
建立人	<input type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input type="checkbox"/> 更新狀態 <input type="checkbox"/> 檔案匯入	<input type="button" value="x"/>

曾填寫回覆的使用者，將於該記錄新增回覆時收到通知

● 2. 應用程式通知條件的設定

① 選擇「台灣營業部」

在「通知物件」中設置通知目標使用者、組織和組（角色）。也可以從「選擇表單中的欄位」中選擇使用者成為通知對象。

此處輸入“營業”會出現「台灣營業部」的模糊搜索內容，選擇對應的表單點擊。

應用程式的通知條件 [?說明](#)

當有人對應用程式進行操作（新增記錄、填寫回覆等）時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為當有新記錄時，通知承辦人員。

通知對象與條件
將使用者、組織、群組或欄位指定為通知對象。

台灣營業部 或者 選擇表單中的欄位

通知對象	應用程式的條件	
<input checked="" type="checkbox"/> 台灣營業部	<input type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input type="checkbox"/> 更新狀態 <input type="checkbox"/> 檔案匯入	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 更新人	<input type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input type="checkbox"/> 更新狀態 <input type="checkbox"/> 檔案匯入	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 建立人	<input type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input type="checkbox"/> 更新狀態 <input type="checkbox"/> 檔案匯入	<input type="checkbox"/>

曾填寫回覆的使用者，將於該記錄新增回覆時收到通知

「台灣營業部」就新增成功了

應用程式的通知條件 [?說明](#)

當有人對應用程式進行操作（新增記錄、填寫回覆等）時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為當有新記錄時，通知承辦人員。

通知對象與條件
將使用者、組織、群組或欄位指定為通知對象。

新增使用者 或者 選擇表單中的欄位

通知對象	應用程式的條件	
<input checked="" type="checkbox"/> 台灣營業部 <input checked="" type="checkbox"/> 通知下級組織	<input checked="" type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input checked="" type="checkbox"/> 更新狀態 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案匯入	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 更新人	<input type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input type="checkbox"/> 更新狀態 <input type="checkbox"/> 檔案匯入	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 建立人	<input type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input type="checkbox"/> 更新狀態 <input type="checkbox"/> 檔案匯入	<input type="checkbox"/>

曾填寫回覆的使用者，將於該記錄新增回覆時收到通知

② 設定台灣營業部的條件

從新增記錄、編輯記錄、填寫回復、狀態的更新、檔導入之中，勾選要發送給「台灣營業部」通知的操作。

應用程式的通知條件 [?說明](#)

當有人對應用程式進行操作（新增記錄、填寫回覆等）時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為當有新記錄時，通知承辦人員。

通知對象與條件
將使用者、組織、群組或欄位指定為通知對象。

新增使用者 或者 選擇表單中的欄位

通知對象	應用程式的條件	
<input checked="" type="checkbox"/> 台灣營業部 <input checked="" type="checkbox"/> 通知下級組織	<input checked="" type="checkbox"/> 新增記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input checked="" type="checkbox"/> 更新狀態 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案匯入	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 更新人	<input type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input type="checkbox"/> 更新狀態 <input type="checkbox"/> 檔案匯入	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 建立人	<input type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input type="checkbox"/> 更新狀態 <input type="checkbox"/> 檔案匯入	<input type="checkbox"/>

曾填寫回覆的使用者，將於該記錄新增回覆時收到通知

③ 儲存

選擇對應的操作後，右下角點擊「儲存」

應用程式的通知條件 [?說明](#)

當有人對應用程式進行操作（新增記錄、填寫回覆等）時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為當有新記錄時，通知承辦人員。

通知對象與條件
將使用者、組織、群組或欄位指定為通知對象。

新增使用者 或者

通知對象	應用程式的條件	
<input type="checkbox"/> 台灣營業部 <input checked="" type="checkbox"/> 通知下級組織	<input checked="" type="checkbox"/> 新增記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input checked="" type="checkbox"/> 更新狀態 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案匯入	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 更新人	<input type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input type="checkbox"/> 更新狀態 <input type="checkbox"/> 檔案匯入	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 建立人	<input type="checkbox"/> 新增記錄 <input type="checkbox"/> 編輯記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫回覆 <input type="checkbox"/> 更新狀態 <input type="checkbox"/> 檔案匯入	<input checked="" type="checkbox"/>

曾填寫回覆的使用者，將於該記錄新增回覆時收到通知

● 3.更新應用程式

在系統後臺介面點擊右上角的「更新應用程式」，將設置反映到正式環境。

時尚服裝空間 > [時尚服裝]來詢管理 > 應用程式的設定

有未反映的變更 若要将變更的設定套用於應用程式，請點選[更新應用程式]按鈕 (說明)。

最後更新人和時間: Administrator 2021/2/8 17:24

表單 清單 圖表

一般設定	自訂/服務整合	其他設定
圖示與說明	外掛程式	類別
設計主題	透過JavaScript/CSS自訂	多語言對應
流程管理	API權杖	記錄標題

完成以上操作後，應用程式的通知就設定完畢了。

通知的注意點

系統不會向以下使用者發送通知：

- 操作紀錄的本人
- 沒有瀏覽應用程式程序和紀錄權限的用戶

通過導入 Excel 或 CSV 檔來新增或更新記錄時，即使欄位值滿足通知條件，也不會發送通知。



② 記錄通知條件的設定方法

設定記錄的條件通知後，當應用程式的記錄滿足特定條件時，可以向指定的物件發送通知。

此處以“當客戶來詢方法是「網站」時，系統會向台灣營業部發送通知”為例，為大家講解設定方法

【完成圖示】

記錄的通知條件 [?說明](#)

當記錄滿足特定條件時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為當費用項目中輸入的金額超過100萬日圓時，通知承辦部門。

新增

記錄的條件

來詢方法 包含以下任意一個

- 電話
- FAX
- 網站

全部清除

通知對象

將使用者、組織、群組或職位指定為通知對象。

新增使用者 或者 選擇表單中的職位

台灣營業部

包含下級組織

● 1. 記錄通知條件的設定畫面

① 打開記錄的通知條件

進入系統後臺後，在通知模組下點擊「記錄的通知條件」

[時尚服裝]來詢管理

取消變更 更新應用程式

最後更新人和時間: Administrator 2021/2/8 17:24

表單 清單 圖表 設定

一般設定 自訂/服務整合 其他設定

顯示與說明 外掛程式 類別

設計主題 透過JavaScript/CSS自訂 多語言對應

流程管理 Webhook 記錄標題

通知 進階設定

應用程式的通知條件 存取權限 動作

記錄的通知條件 應用程式 操作管理

提醒的通知條件 記錄 應用程式的操作測試

① 點擊「記錄的通知條件」

進入到記錄的通知條件的設定畫面

記錄的通知條件 [?說明](#)

當記錄滿足特定條件時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為當費用項目中輸入的金額超過100萬日圓時，通知承辦部門。

新增

記錄的條件	通知對象
尚未設定記錄的通知條件。	

• 2. 記錄通知條件的設定

① 新增記錄的條件

通過點擊「新增」按鈕來新增記錄的條件

記錄的通知條件 [?說明](#)

當記錄滿足特定條件時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為當費用項目中輸入的金額超過100萬日圓時，通知承辦部門。

新增

記錄的條件

尚未設定記錄的通知條件。

② 設置詳細的記錄條件

此處可以設置多個記錄的通知條件

在最左邊的表單中選擇「來詢方法」，並在右邊的表單中勾選「網站」

記錄 日期與時間

當記 公司 知。

例如 店鋪 日圓時，通知承辦部門。

來詢方法

來詢分類

購買回數

出貨日期

記錄號碼 =(等於) +

全部清除

將使用者、組織、群組或權位指定為通知對象。

新增使用者 或者 選擇表單中的權位

尚未指定通知對象。

通知內容

記錄的通知條件 [?說明](#)

當記錄滿足特定條件時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為當費用項目中輸入的金額超過100萬日圓時，通知承辦部門。

新增

記錄的條件

來詢方法 包含以下任意一個

電話

FAX

網站

全部清除

通知對象

將使用者、組織、群組或權位指定為通知對象。

新增使用者 或者 選擇表單中的權位

尚未指定通知對象。

通知內容

③ 設置通知內容

設定具體發送的通知內容

如圖所示，本次通知將發送「網站用戶有新來詢，請營業部注意！」

記錄的通知條件 [? 說明](#)

當記錄滿足特定條件時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為當費用項目中輸入的金額超過100萬日圓時，通知承辦部門。

新增

記錄的條件

來詢方法 包含以下任意一個

- 電話
- FAX
- ✓ 網站

通知對象

將使用者、組織、群組或權位指定為通知對象。

新增使用者 或者 選擇表單中的權位

尚未指定通知對象。

通知內容

③此處輸入通知內容

示例：

 通知

全部 未讀 已讀

 **A10938748**
[時尚服裝]來詢管理
網站用戶有新來詢，請營業部注意！
12:13 by 吉村華奈 其他1筆

 **收到製作物A**
[建築業]任務/對應報告
"未處理" → "處理中"
11/26 17:54 by Administrator

④ 設定通知物件

在「通知物件」中設置通知目標使用者、組織和組（角色）。也可以從「選擇表單中的欄位」中選擇使用者成為通知對象。

此處通過組織新增，選擇「台灣營業部」點擊

通知對象

將使用者、組織、群組或欄位指定為通知對象。

台灣營業部

台灣營業部

④ 選擇「台灣營業部」

通知目標新增完成

* 如果希望通知全部下級組織的話，可以勾選此框

通知對象

將使用者、組織、群組或欄位指定為通知對象。

新增使用者

台灣營業部

包含下級組織

⑤ 儲存

完成對應的操作後，右下角點擊「儲存」

記錄的通知條件 [?說明](#)

當記錄滿足特定條件時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為當費用項目中輸入的金額超過100萬日圓時，通知承辦部門。

新增

記錄的條件

來詢方法 包含以下任意一個

- 電話
- FAX
- 網站

通知對象

將使用者、組織、群組或權位指定為通知對象。

新增使用者

或者 選擇表單中的欄位

台灣營業部 包含下級組織

通知內容

網站用戶有新來詢，請營業部注意!

[< 返回應用程式的設定](#)

⑤設定完後點擊儲存按鈕

● 3.更新應用程式

在系統後臺右上角點擊「更新應用程式」完成設定

時尚服裝空間 > [時尚服裝]來詢管理 > 應用程式的設定

有未反映的變更 若將變更的設定套用至應用程式，請點選[更新應用程式]按鈕 (說明)。

[時尚服裝]來詢管理

無應用程式管理員備註 (建立) 最後更新人和時間: 吉村華奈 11:01

表單 清單 圖表 設定

點擊「更新應用程式」

一般設定	自訂/服務整合	其他設定
圖示與說明	外掛程式	類別
設計主題	透過JavaScript/CSS自訂	多語言對應
流程管理	API權杖	記錄標題
通知	Webhook	進階設定

③ 時間提醒通知條件的設定

可以使用日期和應用程式內日期欄位的值來作為提醒的條件。

可以設置諸如在「XX 日 3 日前」，「XX 日 7 日後」這樣的時間點上發送通知來起到提醒的作用。

此處以“來詢日期 3 天後給對應的負責人發送通知”為例，為大家講解設定方法。

【完成圖示】

提醒的通知條件 [? 說明](#)

當接近或已超過指定欄位的日期或時間時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為在到期日3天前，通知承辦人員。

新增

提醒的條件

通知時間

來詢日期 3 日 後 9:00

若要在當日傳送通知，請將日期設為「0」。

通知條件

所有記錄

通知內容

此客戶來詢日期已超過3天, 麻煩確認!

通知對象

將使用者、組織、群組或欄位指定為通知對象。

新增使用者 或者 選擇表單中的欄位

負責人

● 1. 提醒通知條件的設定畫面

① 打開提醒的通知條件

進入系統後臺後，在通知模組下點擊「提醒的通知條件」。

[時尚服裝]來詢管理

無應用程式管理員備註 (建立)

取消變更 更新應用程式

最後更新人和時間: Administrator 2021/2/8 17:24

表單 清單 圖表 設定

一般設定 自訂/服務整合 其他設定

圖示與說明 外掛程式 類別

設計主題 透過JavaScript/CSS自訂 多語言對應

流程管理 API權杖 記錄標題

通知 進階設定

應用程式的通知條件 存取權限 動作

記錄的通知條件 應用程式 操作管理

提醒的通知條件 記錄 應用程式的操作測試

② 點擊「提醒的通知條件」

進入提醒的通知條件的設定介面

提醒的通知條件 ?說明

當接近或已超過指定欄位的日期或時間時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為在到期日3天前，通知承辦人員。

新增

提醒的條件	通知對象
尚未設定提醒的通知條件。	

提醒時間的時區 ?說明

(UTC+08:00) Taipei ▼

● 2. 提醒通知的條件設定

① 新增提醒的條件

提醒的通知條件 ?說明

當接近或已超過指定欄位的日期或時間時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為在到期日3天前，通知承辦人員。

新增

提醒的條件

尚未設定提醒的通知條件

提醒時間的時區 ?說明

(UTC+08:00) Taipei ▼

① 點擊新增按鈕

② 設定通知的時間

選擇一個表單內的「日期」或者「時間」欄位，之後再選擇「幾日前」或者「幾日後」以及當天通知的時間點。

這裡以「來詢日期 3 天後」的上午 9 點通知為例

提醒的通知條件 ?說明

當接近或已超過指定欄位的日期或時間時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為在到期日3天前，通知承辦人員。

新增

提醒的條件	通知對象
<p>通知時間</p> <p>來詢日期 <small>▼</small> 3 日 後 <small>▼</small> 9:00 <small>▼</small></p> <p>若要在當日傳送通知，請將日期設為「0」。</p> <p>通知條件</p> <p>所有記錄 <small>▼</small> <small>+</small></p> <p>通知內容 <small>?說明</small></p> <p></p>	<p>將使用者、組織、群組或欄位指定為通知對象。</p> <p>新增使用者 <input type="text"/> <small>Q</small> <small>+</small> 或者</p> <p>選擇表單中的欄位 <small>▼</small></p> <p>尚未指定通知對象。</p>

② 設置通知內容

設定完成後，會在對應記錄中「來詢日期」的 3 天後上午 9 點，對指定的物件發送提醒通知。

* 如果需要當天通知，天數中填入 0 天即可

③ 通知內容的設定

此處以“此客戶來詢日期已超過 3 天，麻煩確認！”為例

The screenshot shows the '新增' (Add) notification configuration page. The '提醒的條件' (Notification Conditions) section includes '通知時間' (Notification Time) set to '來詢日期' (Inquiry Date) + 3 days '後' (After) at '9:00'. The '通知內容' (Notification Content) field is highlighted with an orange box and contains the text '此客戶來詢日期已超過3天，麻煩確認!' (This customer's inquiry date has exceeded 3 days, please confirm!). An orange callout box with the text '③輸入通知的內容' (③ Enter the notification content) points to this field.

④ 通知目標的確認

在「通知物件」中設置通知目標使用者、組織和組（角色）。也可以從「選擇表單中的欄位」中選擇使用者成為通知對象。

此處以設定專案對應的負責人為例

This screenshot shows the '通知對象' (Notification Recipient) section of the configuration page. The dropdown menu is open, showing options: '更新人' (Updater), '建立人' (Creator), and '負責人' (Responsible Person). The '負責人' option is highlighted with an orange box. An orange callout box with the text '③設定對應的「負責人」為通知對象' (③ Set the corresponding 'Responsible Person' as the notification recipient) points to this option.

對應的負責人新增成功

This screenshot shows the '通知對象' (Notification Recipient) section after the configuration. The '負責人' (Responsible Person) option is now selected and highlighted with an orange box, indicating that the responsible person has been successfully added as a notification recipient.

⑤ 儲存

設定完成後，點擊右下角的「儲存」按鈕儲存

提醒的通知條件 [?說明](#)

當接近或已超過指定欄位的日期或時間時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為在到期日3天前，通知承辦人員。

新增

提醒的條件

通知時間

來詢日期 3 日 後 9:00

若要在當日傳送通知，請將日期設為「0」。

通知條件

所有記錄

通知內容

此客戶來詢日期已超過3天，麻煩確認!

提醒時間的時區

(UTC+08:00) Taipei

[← 返回應用程式的設定](#) [取消](#) [儲存](#)

⑤ 點擊儲存按鈕

● 3.更新應用程式

在系統後臺右上角點擊「更新應用程式」完成設定

時尚服裝空間 > [時尚服裝]來詢管理 > 應用程式的設定

有未反映的變更 若要將變更的設定套用於應用程式，請點選[更新應用程式]按鈕 (說明)。

[時尚服裝]來詢管理 [取消變更](#) [更新應用程式](#)

最後更新人和時間：吉村華奈 11:21

表單 清單 圖表 設定

點擊「更新應用程式」

一般設定 自訂/服務整合 其他設定

圖示與說明 外掛程式 類別

設計主題 透過JavaScript/CSS自訂 多語言對應

流程管理 API權杖 記錄標題

通知 Webhook 進階設定

Tips 小技巧

- 可以指定「創建人」、「更新人」、「執行者」為通知物件

在設定通知物件時，可以選擇該條記錄的創建人、更新人以及當前作業的執行人作為通知物件

- 創建人：記錄創建人
- 更新人：記錄最後的更新人
- 執行者：流程中，目前執行流程的人

以設定記錄創建人為例

「完成圖例」



- 可以新增提醒通知的條件

在設置提醒通知的時候，不僅可以對日期欄位進行條件新增，還能對通知的條件進行進一步的限制。

The screenshot shows the '提醒的通知條件' (Notification Conditions) configuration page. At the top, there is a title '提醒的通知條件' and a link '?說明' (Help). Below the title, there is a description: '當接近或已超過指定欄位的日期或時間時，對指定的通知對象傳送通知。例如，設定為在到期日3天前，通知承辦人員。' (When approaching or exceeding the specified date or time, send notifications to the specified notification targets. For example, set to notify the staff member 3 days before the due date). Below the description, there is a '新增' (Add) button. Underneath, there is a section titled '提醒的條件' (Notification Conditions). In this section, there is a '通知時間' (Notification Time) field with a dropdown menu set to '來詢日期' (Inquiry Date), a text input field set to '3' days, a dropdown menu set to '後' (After), and a dropdown menu set to '9:00'. Below the '通知時間' field, there is a note: '若要在當日傳送通知，請將日期設為「0」。' (If you want to send notifications on the same day, set the date to '0'). Below the note, there is a '通知條件' (Notification Conditions) field with a dropdown menu set to '所有記錄' (All records) and a '+' button. Below the '通知條件' field, there is a '通知內容' (Notification Content) field with a '?' icon and a text input field containing the message: '此客戶來詢日期已超過3天，麻煩確認!' (This customer's inquiry date has exceeded 3 days, please confirm!).

提醒的通知條件 [?說明](#)

當接近或已超過指定欄位的日期或時間時，對指定的通知對象傳送通知。
例如，設定為在到期日3天前，通知承辦人員。

[新增](#)

提醒的條件

通知時間

來詢日期 日 後

若要在當日傳送通知，請將日期設為「0」。

通知條件

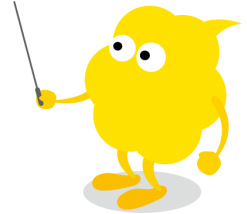
來詢分類

- 退貨
- 取消
- 變更
- 諮詢

[全部清除](#)

設定對應的通知條件

通過「表單中的欄位」以及「提醒通知的設置」的各種組合運用，可以進行更加靈活實用的通知設置。大家來嘗試一下吧！



打開郵件通知功能

如果希望使用郵件的通知功能，需要 kintone 系統管理者在 kintone 系統中進行設置

- ① 打開 kintone 系統管理介面
- ② 「其他」 > 「功能的啟用」




- ③ 勾選「啟用郵件通知的功能」



郵件通知的個人設定

在管理員開啟郵件通知功能後，個人還需自行開啟郵件接受確認

- ① 點擊畫面右上角的  選擇「個人設定」。
- ② 在「郵件通知」中選擇「接收」



● 智慧手機上的通知

安裝 kintone 手機版後，可以在手機端上接收到系統發送的通知

iPhone 用

<https://apps.apple.com/tw/app/kintone/id674312865>

Android 用

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cybozu.kintone.mobile&hl=zh_TW&gl=US

感謝您的閱讀！

如果能很好地使用通知功能的話，就可以消除工作的遺漏了！

