

# kintone 工作流程 介紹資料

日商才望子股份有限公司  
Cybozu台灣

## 目錄

- 是否遇到過這樣的狀況？
- 導入kintone後的變化！
- kintone的活用演示
  - 從提出申請到簽核的流程（申請人的操作）
  - 從提出申請到簽核的流程（簽核人的操作）
  - 資料匯出、彙總功能
  - 支援內部管理①、②
  - 查看權限設定
- 總結
- kintone工作流程安裝包內容
- kintone工作流程安裝包價格
- 參考：kintone和其他公司的工作流程系統的比較

## 是否遇到過這樣的狀況？

用紙本來進行申請，在因為有紙本的情況下而感到安心的一方，是否有遇到下列這些情況呢？



簽核人的情況

連日訪問和出差的話就會**累積大量的申請文件**。  
光是簽核的處理就得耗費一整天...

申請人的情況

因為主管的出差和訪問很多而無法簽核，造成我的**業務停滯**！  
也不清楚簽核進展到哪個階段而束手無策...



總務行政的情況

月底時必須將員工的**申請文件轉記到Excel**，  
相當費時。  
要搜尋以前的申請文件也很辛苦...



# 導入kintone後的變化！



簽核人的情況

不在公司內的時候也可以**用筆電和智能手機來進行簽核**！  
能夠增加簽核速度，有效率地運用時間。

申請人的情況

**簽核到了什麼階段都可以一目瞭然，**  
緊急的時候也可以催促一聲！



總務行政的情況

按一下就能將資料匯出為Excel檔案，  
**無須花費時間轉記！搜尋也很簡單！**



# kintone的活用演示與功能介紹

## 從提出申請到簽核的流程（申請人的操作）



### 休假申請的輸入畫面

填寫申請表單內必要的內容。若是休假申請的話，也能自動計算剩餘休假天數。

### 提出申請畫面

提出申請時，選擇簽核人後按下申請按鈕。

# 從提出申請到簽核的流程（簽核人的操作）



## 承認者のトップ画面

簽核人的kintone首頁會收到通知。  
(也可以設定郵件通知)

## 簽核畫面

確認申請内容，決定讓簽核通過或是駁回。

也可以用智能手機來進行簽核。

## 資料匯出、彙總功能

- 由於kintone的資料可以匯出為Excel檔案(CSV檔案), 因此可以用來整理彙總出剩餘的休假天數等。
- 另外因為kintone本身就有彙總機能, 若是簡單的彙總, 也能在kintone上以圖表的方式顯示。

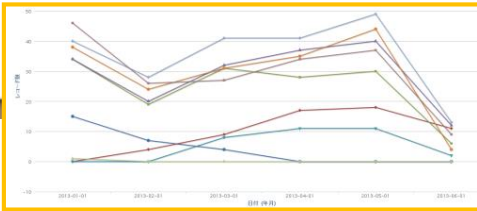
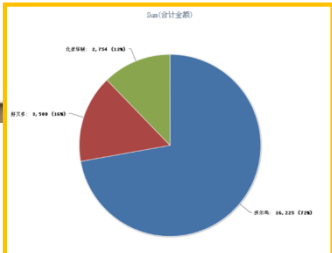

【WF】 休假申請

【WF】 休假申請

一覧: (すべて)    グラフ: [ ]    1 - 5 (5件中)

レコ	申請日	休暇種類	开始日	开始時	开始分	结束日	结束时	结束分	休暇数	単位	理由・备注	ステータス	作業者
11	2014-02-28	病假	2014-03-24			2014-03-28			5	天	インフルエンザのため休みます。	承認依頼中	wf-r
10	2014-02-28	年假	2014-03-13	13		2014-03-13	18			小时	子供が熱のため早退します。	承認依頼中	wf-r
9	2014-02-28	年假	2014-04-14			2014-04-15			2	天	思引のためお休みします。よろ...	承認依頼中	wf-r
8	2014-02-22	年假	2014-03-10	09		2014-03-10	18			小时	私用でお休みをいただきます。...	承認	wf-r
7	2014-02-22	年假	2014-03-10	09		2014-03-10	18			小时	私用でお休みをいただきます。...	承認	wf-manager

読み込む  
書き出す  
表示件数 20  
列幅を自動調整  
このアプリの管理



## 支援内部管理①

- 由於kintone會保存紀錄的修改履歷，誰在什麼時候、對申請內容做了怎樣的更動，都可以查得出來，防止不正當的修改行為。

現在の作業者: wf-manager

ステータス: 承認依頼中

現在の作業者を変更

申請日	作成者	承認者
2014-02-28	金龙周	松澤 菜津美

休暇種類	単位	休暇数
年假	小时	

开始日	开始时	开始分	~	结束日	结束时
2014-03-13	13			2014-03-13	18

理由・备注  
子供が熱のため早退します。

コメントを書き込む

コメント **変更履歴**

最新のバージョンを表示する

5: 松澤 菜津美 2014-02-28 4:27 PM  
ステータス: 「未処理」から「対応中」に変更されました。  
作業者: 次のユーザーが作業者から外されました:  
松澤 菜津美  
次のユーザーが作業者にアサインされました:  
金龙周

4: 松澤 菜津美 2014-02-28 4:27 PM  
アクション: 「対応開始」が実行されました。

3: 有島こころ 2014-02-14 2:46 PM  
作業者: 次のユーザーが作業者にアサインされました:  
松澤 菜津美

誰在什麼時候對內容進行了更動，都可以一目了然。

on cybozu.com

## 支援內部管理②

- 在kintone的列印畫面也會顯示簽核的整個流程，可以支援需要提出紙本證明的經費相關申請。

### ▼ 列印預覽畫面

點選列印按鈕

印刷する

申請日	作成者	承認者	
2014-02-28	金龙周	松澤 菜津美	
休暇種類	単位	休暇数	
年假	小时		
开始日	开始时	开始分	结束日
2014-03-13	13		2014-03-13
理由-备注			
子供が熱のため早退します。			

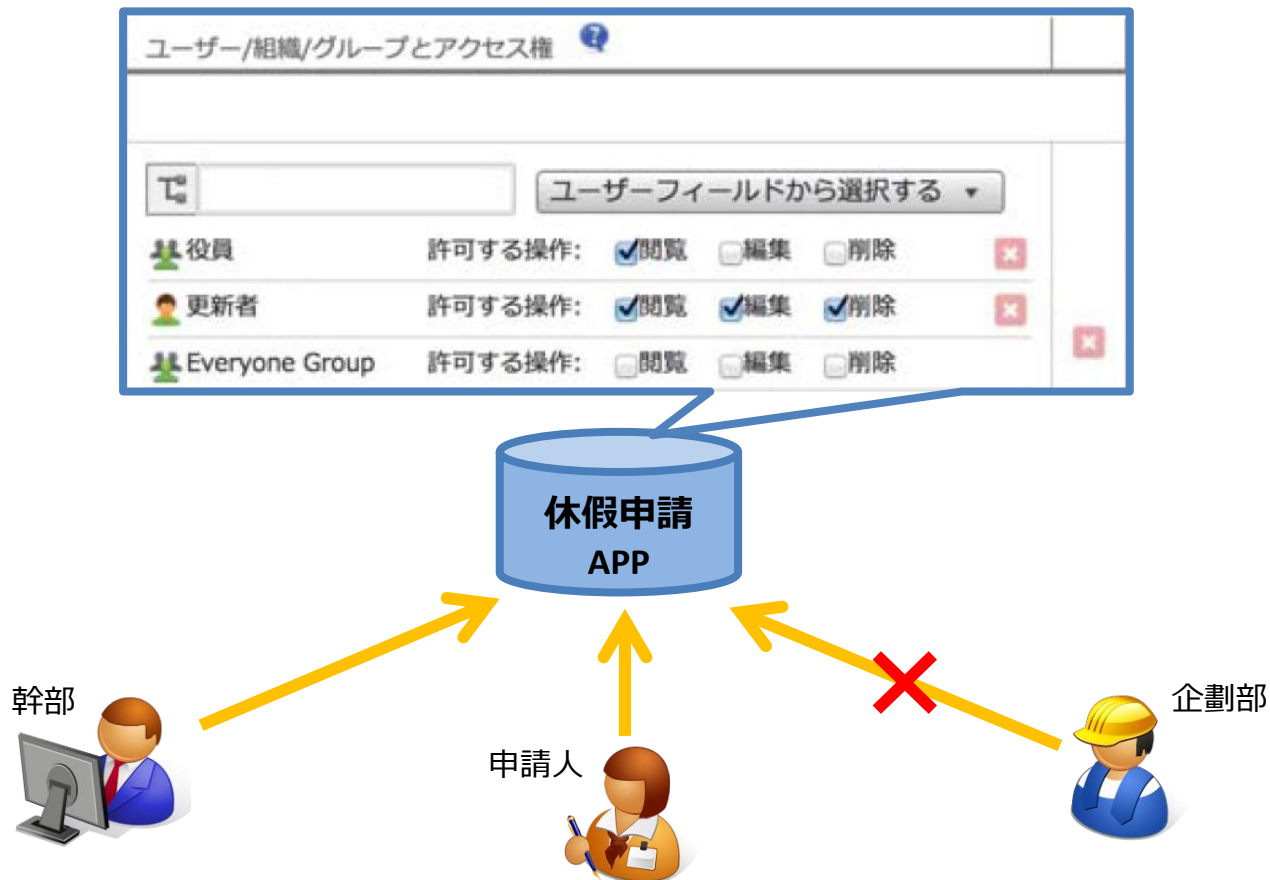
ステータスの履歴

日時	作業した人	ステータス
2014-02-28 4:51 PM	工藤 直樹	購入手記
2014-02-28 4:50 PM	加藤 美咲	承認
2013-10-01 3:14 PM	飛松 生	上長確認中

簽核的過程也會顯示在  
列印畫面。

## 查看權限設定

- 藉由設定權限，可以只讓被設定的成員查看該申請內容。
- 另外也可以對每個欄位設定查看權限。



## 總結

透過導入kintone：

- **簽核人可以在公司外使用智能手機等設備進行簽核。**  
⇒ 出差後**不須再處理累積的大量申請文件**，可以**有效率地運用時間**。
- **申請人可以一目瞭然自己的申請到什麼階段了。**  
⇒ 緊急的時候可以催促該簽核人，讓**業務不停滯**。
- **總務行政的人，按一下就能彙總員工的申請文件。**  
⇒ 月底時**不需再花費時間**將紙本申請文件**轉記或是彙總**了。



透過導入kintone，可以實現**全體員工的業務效率化**！

## kintone工作流程安裝包內容

- 為了藉由使用kintone讓公司內的申請作業能更有效率化，我們準備了「kintone工作流程安裝包」。
- 下面是出勤相關+經費相關申請的安裝包內容。

### 出勤相關

- 休假申請
- 直行/直歸申請
- 加班申請
- 遲到/早退申請



### 經費相關

- 出差申請
- 交際費申請
- 經費申請

## 參考：kintone和其他公司的工作流程系統的比較

- 一般的系統必須由技術人員來進行開發。因此，雖然能夠100%的滿足要求，但是交期會變長，相對的價格也會提高。此外，修改的彈性也比較低。
- 另一方面，kintone以用戶端即可自己構築系統為前提，能以價格低、交期短的條件來使用。

